



УТВЪРДИЛ:

*Митка Илиева,*  
Директор на ПМГ „В. Друмев”  
Заповед № 1090/14.09.2015г.

## ПРАВИЛНИК

за дейността на училището  
за учебната 2015/2016 г.

### Раздел първи

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** С този Правилник се определят организацията и участниците в учебно-възпитателния процес, управлението и финансирането на училището, конкретизират се правата и задълженията на учителите и учениците съобразно:

- Закона за народната просвета
- Правилника за прилагане на Закона за народната просвета ( ППЗНП )
- Закон за закрила на детето (ЗЗД);
- Наредба № 3 за организацията и провеждането на ДЗИ;
- Наредба № 3 за системата на оценяване;
- Наредба № 4 за документите за системата на НП;
- Закон за защита от дискриминацията.

Той регламентира взаимоотношенията между страните в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**Чл.2** В ПМГ "Васил Друмев" се осъществява профилирано обучение от VIII - XII клас.

**Чл.3** Ученици в VIII клас могат да бъдат завършилите VII клас в основни училища и класирани след успешно положени изпити по ред и условия на наредба Наредба № 11/28.03.2005 г. на МОН за прием на ученици след завършен VII клас.

**Чл.4** Свободните места се обявяват съгл. Чл.51, ал. 2, т.3 и чл. 54, ал.1 от ППЗНП. Редът и условията за попълването им са посочени в чл.51, ал. 4 и ал. 5 от ППЗНП. Приравнителните изпити по ал.5 се полагат до 15 септември на настоящата учебна година.

**Чл.5** Курсът на обучение се осъществява по училищен учебен план, който се приема от Педагогическия съвет и се одобрява от Началника на РИО на МОН.

**Чл.6** Учебно-възпитателният процес в училището се организира в следните форми на обучение: дневна; индивидуална; самостоятелна, съгласно чл.6 от ППЗНП. Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат в не повече от две редовни изпитни сесии: декември-януари и март-април и последващи две поправителни сесии.

**Чл.7** Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език.

**Чл.8** Образованието е светско и не допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини, дискриминация на етническа и верска основа.

**Чл.9** В началото на учебната година класните ръководители са длъжни да запознаят учениците и родителите, срещу подпис, с правилника за дейността на училището и



правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

**Чл.10** Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

**Чл.11** Обучението в ПМГ "Васил Друмев" се осъществява на две смени, както следва:

**I смяна** – от 7<sup>30</sup> до 13<sup>15</sup> часа

1 ч. 07.30 – 08.10

2 ч. 08.25 – 09.05

3 ч. 09.15 – 09.55

4 ч. 10.10 – 10.50

5 ч. 11.00 – 11.40

6 ч. 11.50 – 12.30

7 ч. 12.35 – 13.15

**II смяна** – от 13<sup>30</sup> до 19<sup>15</sup> часа

1 ч. 13.30 – 14.10

2 ч. 14.20 – 15.00

3 ч. 15.10 – 15.50

4 ч. 16.10 – 16.50

5 ч. 17.00 – 17.40

6 ч. 17.50 – 18.30

7 ч. 18.35 – 19.15

**Чл.12** Учебните часове са с продължителност 40 минути съгласно разрешение на Началника на РИО - писмо изходящ № 494 / 09.09.2015г.

## Раздел втори

### УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

#### I. Учители

**Чл.13** Учителят има следните права:

т.1 свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

т.2 да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

т.3 да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

т.4 да повишава образованието и професионалната си квалификация;

т.5 да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;

т.6 да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

**Чл.14 (1)** Учителят има следните задължения:

т.1 да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;

т.2 да преподава учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;

т.3 да уведомява една седмица предварително директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

т.4 да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения; да участва в методически съвещания и сбирки;

т.5 да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;





т.6 да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;

т.7 да поддържа и повишава професионалната си квалификация;

т.8 да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

т.9 да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

т.10 да провежда индивидуалните срещи с родителите в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време;

т.11 в едноседмичен срок от началото на всяка учебна година да представя декларация по чл. 40а от ЗНП;

т.12 да изпълнява задълженията си във връзка с документирането на учебния процес в ЗУД т.е. отразява отсъствията и закъсненията на учениците в дневника на паралелката непосредствено след започване на учебния час. Вписва оценките на учениците в дневника и ученическите книжки. Отразява преподадения учебен материал, вписва името си, учебния предмет и полага подпис в дневника на паралелката;

т.13 да вписва в дневника на класа, в раздел „Бележки” нарушенията на учениците;

т.14 да изпълняват задълженията си, описани в училищната програма за намаляване броя на безпричинните отсъствия и отпадане от училище;

т.15 да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

т.16 да докладва на Директора при получаване на оплакване от учащ се, който се смята за подложен на тормоз от лице от педагогическия, педагогическия персонал или от друг учащ се.

## **(2) Учителите нямат право:**

т.1 да ползва мобилен телефон по време на час;

т.2 да пуши, да внася и да употребява алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;

т.3 да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.

т.4 да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси;

т.5 да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване или полагане на държавните зрелостни изпити, ако участват при изготвянето на темите или задачите за приемните и за държавните зрелостни изпити, както и при оценяването на тези изпити.

## **(3) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:**

т.1 да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

т.2 да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

т.3 да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

т.4 в случай на отсъствие на ученик за 3 и повече учебни дни и невъзможност за свързване с родител, класният ръководител уведомява председателя на училищната комисия за превенция на деца в риск;





т.5 да вписва на извинителната бележка за отсъствия датата на получаването ѝ и да се подписва заедно с ученика;

т.6 своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписват в ученическата книжка;

т.7 да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

т.8 да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за всеки ученик в съответствие с чл. 138а от ППЗНП;

т.9 да организира и да провежда родителски срещи;

т.10 периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

т.11 да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

т.12 да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

т.13 да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

т.14 да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

т.15 да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

т.16 до 3-то число на месеца да подава информация на Директора за ученици, които в предходния месец са допуснали 5 или над 5 неизвинени отсъствия;

т.17 класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката;

т.18 на първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

т.19 да отразява на съответната страница в дневника отсъствията на учениците като извинени и неизвинени в срок до 5 работни дни след изтичане на съответната учебна седмица с изключение на случаите на продължително боледуване.

**Чл.15** В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в съответствие с чл.138 а от ППЗНП и чл. 80 в и 80 г от Наредба № 4. В нея се прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина, като:

т.1 характеристиката на ученика за съответната учебна година съдържа следните реквизити: вид, наименование и местонахождение (град / село, община, област) на училището, издало характеристиката на ученика; наименование на документа "Характеристика на ученика"; данни за притежателя на документа: собствено, бащино и фамилно име на ученика; ЕГН; дата и място на раждане; ЛНЧ; гражданство; форма на обучение; текст: "е завършил/а (се е преместил/а) клас / срок през учебната ..... година; преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, спазване на правилника за дейността на училището, участие в извънкласни и извънучилищни дейности; препоръки за по-нататъшното му развитие; дата на издаване; име, фамилия и подпис на класния ръководител;





т.2 в характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика;

т.3 характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

т.4 при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;

т.5 характеристиката на ученика за завършена степен (9 и 12 клас) съдържа следните реквизити: вид, наименование и местонахождение (град / село, община, област) на училището, издало характеристиката на ученика за завършена степен на образование; наименование на документа "Характеристика на ученика за завършена степен на образование"; данни за притежателя на документа: собствено, бащино и фамилно име на ученика; ЕГН; дата и място на раждане; ЛНЧ; гражданство; форма на обучение; текст: "е завършил/а основно/средно образование през учебната ..... година; описание на цялостното развитие на ученика през съответната степен на образование; дата на издаване; име, фамилия и подпис на класния ръководител;

т.6 характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище.

**Чл.16** Оценяването на знанията и уменията на учениците се извършва с оценките от 2 до 6 при спазване разпоредбите на Наредба № 3 (от 15 април 2003 г) и измененията към нея.

т.1 Контролните и класни работи се извършват по предварително изготвен график в началото на всеки учебен срок.

т.2 Писмените изпитвания на учениците могат да се провеждат и без предварително уведомяване, ако тяхната продължителност не надвишава 20 мин. или е за група ученици (не повече от 1/3 от паралелката).

**Чл.17** В пряката си работа учителят изпълнява и разпорежданията на дежурния помощник-директор.

**Чл.18** В училището ежегодно се определят по срокове, смени и дни дежурни учители, като:

т.1 дежурният учител отговаря за реда, дисциплината за съответния район на дежурство;

т.2 конкретните задължения на дежурните се определят със заповед на директора.

## II. Ученици

**Чл.19** Учениците могат да се преместват в друго училище при условия и по ред, определени от приемащото училище, през време на цялата учебна година, но не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок и при успешно завършен клас, съгласно чл. 51, ал. 4, т. 1 и т.2 от ППЗНП.

**Чл.20** На учениците, завършили успешно IX клас, училището издава Свидетелство за основно образование.

**Чл.21** Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане целите на образователно-възпитателния процес.

**Чл.22** Ученикът има следните права:

т.1 да избира учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;

т.2 да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;





т.3 да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;

т.4 да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накръняване на правата и достойнството му;

т.5 да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;

т.6 да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;

т.7 да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;

т.8 да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност;

т.9 да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;

т.10 да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси;

т.11 да получава стипендия при условия и по ред, определен с нормативен акт на Министерския съвет след завършено основно образование;

т.12 да получават административни услуги в рамките на работно време на съответните длъжностни лица.

т.13 учениците, завършили XII клас, полагат държавни зрелостни изпити по ред, определен от МОН, ЗНП, Закона за средно образование и общообразователния минимум и учебния план.

т.13а на учениците, положили успешно държавните зрелостни изпити се издава Диплом за завършено средно образование;

т.13б на учениците, завършили успешно, но не положили държавни зрелостни изпити, се издава Удостоверение по чл. 7, ал. 5 от ЗСОООМУП, след подадено писмено заявление до Директора;

т.13в учениците имат право да се явят еднократно на общо не повече от 3 изпита за промяна на годишна и/или окончателна оценка след завършване на последния клас от съответната степен на образование, в съответствие с чл.27, чл.28 и чл.29 от Наредба №3 за системата на оценяване.

**Чл.23** На ученици, които по здравословни причини не могат да посещават учебни занятия повече от 30 последователни учебни дни, училището организира индивидуално обучение в домашни условия.

**Чл.24 Ученикът има следните задължения:**

т.1 да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

т.2 да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави. Критериите за приличен външен вид са: чисто и спретнато облекло, без пиърсинги и силен грим; без ноктопластика; без татуировки; дължината на полите да бъде не по-къса от дължината на ръцете; токчета – до 8 см.; без потници, шорти и къси панталони; без джапанки;

т.3 да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището;

т.4 да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или директора;

т.5 да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;





- т.6 да спазва правилника на училището и другите нормативни документи;
  - т.7 да спазва нормите на поведение в училището и обществото;
  - т.8 да идва на училище най-малко 10 минути преди започване на учебните занятия в приличен външен вид;
  - т.9 след биенето на първия звънец да изчаква учителя в класната стая, да го посреща със ставане на крака в началото на часа и да го изпраща по същия начин;
  - т.10 да информира съответния преподавател в началото на учебния час, когато по уважителни причини не е в състояние да участва активно в учебния процес и да бъде оценяван;
  - т.11 в часовете по физическо възпитание и спорт да се явява в установеното облекло.
- В съответствие с решение на педагогическия съвет:

- освободените поради заболявания за цял учебен срок или година представят документ от личния или лекуващия лекар, от лекарска консултативна комисия /ЛКК/ или районна експертна лекарска комисия(РЕЛК) и не присъстват в часа. Въз основа на представените документи директорът определя със заповед, как учениците ще уплътняват времето, определено за този час и уведомява писмено родителите и ученика.

- освободените за по-кратък период от време не участват, но присъстват в часа, изпълнявайки други организационни задачи.

т.12 да опазва училищното имущество и вещите на съучениците си; да отговаря за работното си място и личните си вещи. При повреда щетите се възстановяват в 7-дневен срок от виновните. При неустановяване на персонална вина, отговорността се носи солидарно от класа или от всички ученици, ползващи кабинета;

т.13 да поддържа хигиена в коридорите, класните стаи, кабинетите и санитарните възли и да спазва установения ред в столовата;

т.14 да дежури в клас. Преподавателят за съответния час и класният ръководител уточняват задълженията на дежурните ученици. При неизпълнението им по преценка дежурството може да бъде продължено и следващата седмица;

т.15 неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник е нарушение на училищната дисциплина;

т.16 при отсъствие по уважителни причини да представя оправдателен документ в срок до 3 (три) учебни дни след последния ден от периода на отсъствията;

т.17 когато успехът на учениците по първия профилиращ предмет за съответната учебна година е по-нисък от Добър 4,00, класният ръководител препоръчва на ученика и неговия родител или настойник промяна на профила или учебното заведение.

#### **Чл.25 Ученикът няма право:**

т.1 да отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение;

т.2 да накърнява честта и достойнството на другите, както и да прилага физическо и психическо насилие;

т.3 да участва в хазартни игри, да пуши, да внася, употребява и разпространява наркотични вещества и алкохол на територията на училището и прилежащите му площи, да идва в неадекватно и нетрезво състояние в учебното заведение;

т.4 да ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя. Да снимат учители и служители на гимназията, както и своите съученици, да публикуват и разпространяват снимки, видео и аудио материали, записи и коментари в интернет, без личното писмено съгласие на съответните лица;

т.5 да пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;

т.6 да носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;





т.7 да бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;

т.8 да си служи с измама;

т.9 да напуска училището при отсъствие на учителя, докато дежурния ученик не изясни чрез директора или помощник директора с какво и къде ще се занимава през часа;

**Чл.26 Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:**

т.1 с разрешение на директора, при представяне на оправдателен документ от организации, обществени институции и клубове;

т.2 до 3 дни в една учебна година с предварително писмено уведомление от родителя на класния ръководител;

т.3 до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на предварително подадено писмено заявление от родителя до Директора;

т.4 до 3 дни преди всяко национално състезание от календара на МОН и до 5 дни преди национални и международни олимпиади;

т.5 по здравословни причини, като родителят е длъжен да уведоми класния ръководител във срок от три дни от датата на заболяването.

**Чл.27** Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие. Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

**Чл.28** За ученик, обучаван в дневна или вечерна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета от задължителната или от задължителноизбираемата подготовка, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година, чрез:

т.1 удължаване на срока;

т.2 полагане на изпит за приключване на учебния срок по съответния предмет.

При неявяване на изпит, без уважителни причини за определяне на срочна оценка и съответно – невъзможност за оформяне на годишна оценка, ученикът повтаря класа.

В тези случаи ученикът повтаря класа, когато в края на учебната година няма оформена оценка, без да са налице уважителни причини за това.

Броят на отсъствията по уважителна причина на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

**Чл.29** За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник, ученикът се наказва със:

т.1 забележка;

т.2 извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;

т.3 предупреждение за преместване в друго училище;

т.4 преместване в друго училище;

т.5 преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст.

**Чл.30** Дейностите в полза на училището не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство.

т.1 Дейностите в полза на училището в свободното от учебни часове време могат да бъдат: почистване на класните стаи и коридорите; почистване на училищния двор; поддръжка на училищния парк; дейност в помощ на библиотеката, хранилищата и специализираните кабинети;

т.2 Срокът за изпълнение на наложеното наказание се определя в заповедта на директора;





т.3 Контролът за изпълнение на наказанието се осъществява от посочените в заповедта на директора лица;

т.4 Изпълнението на дейностите по наказанието да се удостоверява със служебна бележка подписана от лицето, което осъществява контрол и директора /бележката се съхранява от класния ръководител/.

**Чл.31** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

**Чл.32** Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Мярката по чл.139, ал.4 от ППЗНП не може да се налага на ученици със специални образователни потребности, когато поведението им е резултат от увреждането или нарушението на здравето.

**Чл.33** При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в ППЗНП и в правилника за дейността на училището, на ученик може да се наложи мярка намаляване на поведението.

Намаляването на поведението може да става в случаи на: физическа саморазправа; доказана унищожаване на училищна собственост; накърняване престижа на учителите и достойнството им, както и достойнството на съучениците; оказване на физически и психически тормоз, побой, кражба, вандализъм и други противообществени прояви.

**Чл.34** Освен налагането на наказание по Чл.29 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

**Чл.35** За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание. Наказанията и мерките са срочни.

**Чл.36** Сроктът на наказанието по Чл.29, т.1 и Чл.29, т.4 е до края на учебната година, а по Чл.29, т.2, т.3, и т.5 се определя в заповедта за налагането му.

**Чл.37** Когато наказанията по Чл.29, т.4 и Чл.29, т.5 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл.38** Сроктът по чл.29, т.5 се определя в заповедта за налагането ѝ.

**Чл.39** Видът и срокът на наказанието се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика, както следва:

т.1 наказанията по чл.29 може да се налагат и за допуснати неизвинени отсъствия, като наказанията по чл.29, т.4 и чл.29, т.5 може да се налагат за допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия за учебната година;

т.2 наказанията по чл.29, т.4 и чл.29, т.5 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения;

т.3 срокът на мярката по Чл.33 се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението / нарушенията и личностните особености на ученика;

т.4 видът и срокът на мерките по Чл.34 се определят, като се отчитат и възможностите на училището;

т.5 наказанието по Чл.29, т.1 се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по чл.29, т.2, т.3, т.4 и т.5- със заповед на директора по писмено предложение на класния ръководител до педагогическия съвет;

т.6 мярката по чл.31 се налага със заповед на директора и незабавно се уведомява родителя или настойника;





т.7 мярката по Чл.33 и Чл.34 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

**Чл.40** Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.

**Чл.41** За всяко производство за налагане на наказание по Чл.29 и на мярката по Чл. 33 се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.

**Чл.42** Преди налагане на наказанията по Чл.29 и на мярката по Чл.33 директорът - за наказанието по Чл.29, т.1, съответно педагогическият съвет – в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

**Чл.43** Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

**Чл.44** При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник.

**Чл.45** За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

**Чл.46** Преди налагане на наказанията по чл.29, т.2, т.3, т.4, т.5 и на мярката по Чл. 33 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите наказания и мерки.

**Чл.47** Преди налагане на наказанията и мерките, с изключение на мярката по т.16 се взема мнението на класния ръководител на ученика.

**Чл.48** В заповедта за налагане на наказанията и мерките се посочват видът на наказанието и / или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

**Чл.49** Заповедта може да се обжалва пред началника на регионалния инспекторат по образованието.

**Чл.50** Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика наказания и мерки.

**Чл.51** Наложените наказания и мерки се отразяват в дневника на класа, ученическата книжка, в личния картон и в характеристиката на ученика.

**Чл.52** Наложено наказание по Чл.29 се обявява от класния ръководител пред класа.

**Чл.53** При налагане на мярката по Чл.31 за времето на отстраняване на ученика се отбелязват неизвинени отсъствия.

**Чл.54** При налагане на мярката по Чл.32 за часа, за който ученикът е отстранен, учителят отбелязва неизвинено отсъствие и вписва проявата в дневника. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Ученикът е длъжен да се яви незабавно при педагогическия съветник за разговор и картотекиране на отстраняването от час. При отсъствието на педагогическия съветник ученикът се явява при дежурния помощник-директор. След края на учебния час учителят наложил наказанието по Чл. 32 се информира лично от педагогическия съветник за изпълнението му или от дежурния помощник-директор.

**Чл.55** Ученик, на когото е наложено наказание по Чл.29, т. 4 продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалния инспекторат по образованието.

**Чл.56** Ученик, на когото е наложена мярката по Чл.33, за срока на мярката се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех, както и от правото да участва в представителни прояви от името на училището.

**Чл.57** При равни други условия при приемане на ученици с предимство се ползват учениците, на които не е наложена мярката по Чл.33.





**Чл.58** Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

**Чл.59** По желание на ученика след заличаване на наказанието по Чл.29, т. 4 той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

**Чл.60** Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

**Чл.61** За допуснати неизвинени отсъствия на ученика се налагат следните наказания:

т.1 за **5** неизвинени ученикът се наказва със забележка от Директора по предложение на класния ръководител. Наказанието се вписва в ученическата книжка, дневника на класа, личния картон и характеристиката на ученика;

т.2 за **8** неизвинени ученикът се наказва от педагогическия съвет с извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време. Класният ръководител прави конкретно писмено предложение до ПС за натовареността – брой часове и вид работа. При приемане на предложението се издава заповед на директора и наказанието се вписва в ученическата книжка, дневника, личния картон и характеристиката на ученика;

т.3 за **10** неизвинени отсъствия ученикът се наказва с предупреждение за преместване в друго училище. Класният ръководител прави писмено предложение до ПС. При приемане на предложението се издава заповед на директора и наказанието се вписва в ученическата книжка, дневника, личния картон и характеристиката на ученика;

т.4 за допуснати **15** и повече неизвинени отсъствия ученикът се наказва с преместване в друго училище, с изключение на ученик от последния гимназиален клас или с преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение - за ученици навършили 16 годишна възраст. Класният ръководител прави писмено предложение до ПС. При приемане на предложението се издава заповед на директора и наказанието се вписва в ученическата книжка, дневника, личния картон и характеристиката на ученика.

При всяко наказание от педагогическия съвет стипендията се отнема за съответния срок на наказанието.

**Чл.62** Всяка паралелка избира свой ученически съвет

т.1 съставът му се определя съобразно спецификата на паралелката;

т.2 ученическият съвет участва заедно с класния ръководител в планиране дейността на класа.

**Чл.63** На базата на ученическите съвети от паралелките се формира ученически съвет на училището, който участва при създаването на извънкласните форми и планиране на възпитателните дейности в училището. Ученическият съвет е под ръководството на педагогическия съветник.

**Чл.64** Председателят на ученическия съвет на училището може да участва в заседанията на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми свързани със спорта и туризма, празниците и ритуалите в училище, социалното и рисково поведение на учениците, здравословния начин на живот и други.

**Чл.65** За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални награди:

т.1 **устна похвала** - изказва се пред целия клас (наградите се определят от учител или класен ръководител);

т.2 **писмена похвала** - вписва се в ученическата книжка на ученика (наградите се определят от учител или класен ръководител);

т.3 **писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите** (наградите се определят от директора по предложение на учител или класен ръководител);

т.4 **похвална грамота** (наградите се определят от ПС по предложение на класния





ръководител или учител);

т.5 **предметна награда от Наградния фонд на училището** (наградите се определят от ПС по предложение на класния ръководител или учител);

т.6 **лауреатите** на национални олимпиади и участниците в международни олимпиади и състезания **получават златна значка и снимките им се поставят на почетното табло на гимназията** (наградите се определят от ПС по предложение на комисия, назначена от директора).

**Чл.66** С цел въвеждане на ритуализацията и издигане престижа на училището при тържествени случаи учениците от VIII до XII клас са длъжни да носят официално облекло, включващо:

**за момчета:** тъмносин или черен панталон; бяла риза; тъмносино сако, тъмносин пуловер или жилетка;

**за момичета:** тъмносиня или черна пола; тъмносин или черен панталон; бяла риза; тъмносино сако, тъмносин пуловер или жилетка;

**Чл.67** След навършването на 18 годишна възраст, съгласно чл.40, ал.2, т.2 и т.3 от Закона за здравното осигуряване, всеки ученик подава Декларация за здравно осигуряване.

**Чл.68** При завършване на обучението на домакина се представя обходен лист, заверен от библиотекар, счетоводство и учител по физическо възпитание и спорт, в уверение на това, че няма задължения към гимназията.

**Чл.69** Ученикът е длъжен да изпълнява задълженията си, определени с правилника за дейността на училището.

## Раздел трети

### Родители

Родителите заедно с гимназията насят отговорност за възпитанието на своите деца. Те са партньори на учителите и подпомагат дейността гимназията като създават условия за съзнателно изпълнение на учебните задачи.

#### **Чл.70 Родителите имат следните права:**

т.1 периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;

т.2 да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

т.3 да участват в родителските срещи;

т.4 да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

т.5 да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

т.6 да участват в училищното настоятелство;

т.7 да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

#### **Чл.71 Родителите имат следните задължения:**

т.1 да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;

т.2 да създават оптимални условия за почивка и труд на децата си;

т.3 да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището;

т.4 да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

т.5 да оказват съдействие при изпълнението на наложени наказания;

т.6 редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за





уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;

т.7 да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора;

т.8 родителите, при които е налице спор за упражняване на родителски права над дете, уведомяват писмено директора на училището чрез уведомително писмо/декларация придружени със съответни документи.

т.9 да уведоми класният ръководител за отсъствие на ученика по здравословни причини в срок до 3 календарни дни от датата на заболяването.

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС – Протокол №14/12.09.2015 г.